

FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO – FMRP/USP
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES AO PROCESSO SELETIVO – 1º SEMESTRE/2024
CURSOS DE MESTRADO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM:

- **BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR;**
- **BIOQUÍMICA;**
- **FARMACOLOGIA;**
- **FISIOLOGIA;**
- **GENÉTICA;**
- **IMUNOLOGIA BÁSICA E APLICADA.**

A fim de atender solicitação da **Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo** (FMRP-USP), por meio das suas Comissões Coordenadoras (CCPs) dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) em: Biologia Celular e Molecular, Bioquímica; Farmacologia, Fisiologia, Genética e Imunologia Básica e Aplicada, a Fundação Universitária para o Vestibular (FUVEST) ficará responsável pela organização e aplicação do processo seletivo para o preenchimento das vagas dos referidos **PPGs**, na modalidade de Mestrado para o primeiro semestre 2024.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Poderá participar do processo seletivo o(a) candidato(a) que completar a Graduação até a data de matrícula no curso de Pós-Graduação.

1.2. O(A) candidato(a) aprovado(a) poderá realizar matrícula no curso de mestrado de um dos seguintes PPGs da FMRP-USP: (i) Biologia Celular e Molecular, (ii) Bioquímica; (iii) Farmacologia, (iv) Fisiologia, (v) Genética ou (vi) Imunologia Básica e Aplicada.

1.3. Aos(às) egressos(as) dos referidos cursos serão outorgados o título de Mestre em Ciências, com a indicação da área do Programa em que o(a) aluno(a) efetuou sua matrícula.

1.4. A realização do processo seletivo será coordenada pelos referidos PPGs da FMRP-USP, com apoio da FUVEST.

2. DAS VAGAS

2.1. Serão oferecidas **12 vagas** para o Curso de Mestrado, na modalidade de ampla concorrência.

2.2. Serão oferecidas **outras 4 vagas** para o Curso de Mestrado, na modalidade de ações afirmativas, destinadas aos(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) e indígenas, com observância do item 3.2.

2.3. As vagas são destinadas aos(as) candidatos(as) que atenderem às condições do item 8. deste edital e que tenham, obrigatoriamente, realizado o exame de ingresso.

3. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

3.1. A comprovação dos(as) candidatos(as) PPI se dará nos seguintes termos:

- a) candidatos(as) pretos(as) e pardos(as), mediante autodeclaração, sendo considerado apenas o fenótipo, excluídos critérios de genética e ascendência;
- b) candidatos(as) indígenas, mediante autodeclaração e apresentação de certidão expedida pela Funai quanto ao pertencimento a uma nação indígena;

3.2. As vagas não ocupadas no Programa de Ações Afirmativas não poderão ser oferecidas como vagas regulares.

3.3. Para disputar vagas nos termos deste item, os interessados deverão manifestar seu interesse no campo próprio do sistema de inscrição no site da FUVEST, até o final do período de inscrição.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. O período de inscrição para este processo seletivo ocorrerá **das 12h00 do dia 08/12/2023 até às 12h00 do dia 15/01/2024.**

4.2. A inscrição será efetuada através do preenchimento da ficha de cadastro para inscrição no processo seletivo, disponível no site da FUVEST (<https://www.fuvest.br/> em "Área do candidato").

4.3. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá ser alegado desconhecimento. É dever do(a) candidato(a) certificar-se de que todos os campos estão preenchidos e de que toda a documentação requerida foi anexada.

4.4. No ato da inscrição os(as) candidatos(as) devem, obrigatoriamente:

4.4.1. Fazer autodeclaração, quando for o caso;

4.4.2. Preencher o formulário de inscrição com os dados cadastrais.

4.5. O(A) candidato(a) poderá optar pela utilização do nome social. Nos termos do Decreto nº8.727/2016, nome social é a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida. O nome social constará nas provas, listas de aprovados(as)/convocados(as) e demais materiais públicos correlacionados com a aplicação e divulgação dos resultados dos exames.

4.6. Para o cadastro inicial da inscrição, é necessário anexar os seguintes documentos:

- a) Uma foto, cuja imagem deve ter fundo sem detalhes, destacando o rosto do(a) candidato(a) e sem acessórios (exceto óculos de grau), recomendando-se que seja uma

foto nítida e atualizada. Essa imagem será comparada com as fotos coletadas nos dias de avaliação, para reconhecimento facial.

- b) O ***Curriculum vitae*** deve ser apresentado em formato de Súmula Curricular, em língua portuguesa ou inglesa, em no máximo três páginas, em formato papel A4, com margens de pelo menos 2,5 cm do lado esquerdo e 2 cm nos demais lados, texto com fonte de tamanho legível (Arial 10 pt ou Times New Roman 11 pt, por exemplo), em formato PDF. Para efeito da avaliação da produção do(a) candidato(a) serão considerados com maior ênfase os últimos cinco anos. Contudo, para as pesquisadoras que foram mães, por parto ou adoção, nesse período, será dada ênfase à produção dos últimos sete anos. Portanto, é facultado às pesquisadoras que se enquadram nessa situação que o informem no sistema de inscrição e na súmula curricular.

A Súmula deve ser organizada em no mínimo nove seções. Todas as seções deverão ser preenchidas, mesmo que com a expressão “NADA A DECLARAR”, se for o caso. As seções são:

- Identificação (nome)
- Formação Acadêmica;
- Experiência Didática;
- Publicações;
- Atividades Profissionais;
- Bolsas Recebidas;
- Participação em projetos de pesquisa;
- Participação em eventos;
- Link para Currículo Lattes registrado na Plataforma Lattes do CNPq (<http://lattes.cnpq.br>).

- c) Cópia do diploma de Graduação devidamente registrado (frente e verso) ou cópia do Atestado de Conclusão constando, obrigatoriamente, data da outorga de grau obtido em curso de Graduação oficialmente reconhecido ou cópia da declaração de previsão da colação de grau;

- d) Cópia do Histórico Escolar da Graduação, contendo data de colação de grau;

- e) Declaração informando a data da colação de grau, caso não conste no histórico escolar;

- f) Cópia de CPF, RG, Título de Eleitor e Certificado de Reservista, para candidatos(as) brasileiros(as);

- g) Cópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento;

- h) Cópia de CRNM (Carteira de Registro Nacional Migratório) ou Passaporte, para candidatos(as) estrangeiros(as);

4.7. Caso algum documento solicitado não se aplique ao(a) candidato(a), adicionar documento digitalizado no sistema de inscrição com o texto: “Não se aplica” (declaração negativa).

4.8. Os(As) candidatos(as) não portadores do título de Graduação poderão se inscrever no

processo seletivo. No entanto, se o(a) candidato(a) for aprovado(a) no processo, deverá observar o item 1.1.

4.9. É responsabilidade do(a) candidato(a) certificar-se de que sua inscrição está de acordo com suas opções (os dados completos da inscrição estarão disponíveis na “Área do candidato”, de acesso restrito ao(a) próprio(a) candidato(a)).

4.10. O(A) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, consultar a situação da inscrição no site da FUVEST, no dia **20/01/2024**.

4.11. O processo de inscrição não corresponde a uma etapa de avaliação do Processo Seletivo.

4.12. A inscrição com documentação incompleta será cancelada, e o(a) candidato(a) será excluído(a) do processo seletivo.

4.13. O(A) candidato(a) responsabiliza-se pela veracidade das informações prestadas na inscrição, sob as penas da lei.

4.14. Após o término do período de inscrição, não será possível alterar nenhuma informação declarada no ato da inscrição.

5. DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. O valor da taxa de inscrição para o processo seletivo para o ingresso no curso de Mestrado dos referidos PPGs, para o 1º semestre do ano de 2024, **será de R\$ 214,00 (duzentos e quatorze reais).**

5.2. A taxa de inscrição deverá ser paga até o encerramento do expediente bancário do dia do vencimento, usando o boleto gerado no ato da inscrição (internet) ou a chave PIX, se disponível para o presente concurso no momento da inscrição.

5.3. O não pagamento da taxa de inscrição até a data do vencimento do boleto gerará o cancelamento da inscrição.

5.4. Não haverá devolução da taxa de inscrição, ainda que tenha sido paga em duplicidade.

5.5. O(A) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, consultar a situação da inscrição no site da FUVEST para assegurar que não houve qualquer problema com o recebimento da taxa devida. A confirmação da inscrição estará disponível para consulta, na “Área do candidato”, a partir de três dias úteis após a efetivação do pagamento da taxa.

6. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1. Serão aceitos pedidos de redução do valor da taxa de inscrição apenas nos casos

previstos na Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007.

6.2. Os(as) interessados(as) deverão acessar o site da FUVEST, preencher o formulário online e enviar de forma eletrônica os documentos pessoais e comprovantes de sua situação socioeconômica. O período para solicitação será das **12h00 (meio-dia) de 01/12/2023 até às 12h00 (meio-dia) de 08/12/2023**.

6.3. Após as **12h00 (meio-dia) de 08/12/2023**, não serão admitidos encaminhamentos de novos documentos.

6.4. Os documentos pessoais referidos no subitem 6.2. são: cadastro de pessoa física (CPF) e documento de identidade expedido por órgão oficial e com foto.

6.5. Será concedida isenção, ou seja, redução de 100% (cem por cento) do valor da taxa aos candidatos cuja situação se enquadre nas condições previstas pela lei em tela, qual seja: (i) sejam estudantes e, cumulativamente, (ii) recebam remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários-mínimos. Para obter a isenção, fica definido que o requerente deve ter renda individual bruta (no caso de ser responsável pelo próprio sustento e residir sozinho) ou esteja integrado em uma família com renda bruta máxima mensal de até 2 (dois) salários-mínimos por indivíduo pertencente ao domicílio, **ou** (iii) comprovar desemprego conforme estabelecido no subitem 6.8. deste Edital.

6.6. Para efeito de comprovação da condição de estudante, o(a) candidato(a) deverá fornecer comprovante de matrícula regular expedido pela própria instituição de ensino que comprove a situação de estudante em curso de graduação, pós-graduação ou pré-vestibular;

6.7. Para efeito de comprovação dos rendimentos, o(a) candidato(a) deverá fornecer comprovante da renda bruta individual (no caso de ser responsável pelo próprio sustento e residir sozinho) ou comprovante de renda bruta familiar declarada (rendimento de todos os membros da família - pai, mãe, irmãos(ãs) ou outros membros que residam juntos), referentes aos meses de março ou abril de 2023, valendo como comprovante um dos documentos abaixo:

a) Comprovante de pagamento, como holerite ou contracheque, recibo de pagamento por serviços prestados ou declaração do empregador, ou;

b) Declaração assinada pelo responsável pela renda, para os autônomos e trabalhadores em atividades informais, contendo, obrigatoriamente, as seguintes informações: nome, atividade que desenvolve, local onde a executa, telefone, há quanto tempo a exerce e renda bruta mensal em reais, ou;

c) Recibo de comissões, aluguéis, pró-labores e outros equiparados a tal comprovante, ou;

d) Extrato de rendimentos fornecido pelo INSS ou outras fontes, referente à aposentadoria, auxílio-doença, pensão, pecúlio, auxílio-reclusão e previdência privada. Na falta destes, extrato bancário identificado, com o valor do crédito do benefício, ou;

e) Comprovante de inscrição atualizado no Cadastro Único do Governo Federal, ou;

f) Declaração original da pessoa que concede ajuda financeira ao interessado, pagamento

de despesas com escola ou de outras despesas, contendo as seguintes informações: nome, endereço, telefone, valor concedido e finalidade, ou;

g) Comprovante do valor da pensão alimentícia. Na ausência deste, o candidato deverá apresentar extrato bancário ou declaração de quem a concede, especificando o valor.

h) Para comprovação de renda bruta familiar, o(a) candidato(a) também deverá apresentar documentos pessoais (cadastro de pessoa física (CPF) e documento de identidade expedido por órgão oficial e com foto) de cada membro que depende da renda declarada.

6.8. Serão considerados desempregados aqueles que, já tendo trabalhado, encontram-se em emprego há, no máximo, 12 meses da data da solicitação. Portanto, não são considerados desempregados aqueles que nunca trabalharam ou que se encontram sem trabalhar há mais de doze meses. Para comprovação, serão aceitas:

a) Recibos de seguro-desemprego e do FGTS, ou;

b) Cópia dos documentos de rescisão do último contrato de trabalho, mesmo que temporário. No caso de cópia do contrato em carteira de trabalho, anexar, ainda, as cópias das páginas de identificação pessoal do trabalhador e do contrato de trabalho, ou;

c) Declaração, assinada pelo responsável pela renda, contendo as seguintes informações: nº do documento de identidade, qual a última atividade, local em que a executava, renda mensal obtida, por quanto tempo exerceu tal atividade e data do desligamento.

6.9. O(A) candidato(a) que não apresentar os documentos requeridos nos subitens 6.2., 6.6., 6.7. e 6.8. terá sua solicitação indeferida. A qualquer momento, a FUVEST poderá enviar representante de sua equipe de assistentes sociais para efetuar visita domiciliar ao solicitante, como instrumento adicional de avaliação da situação socioeconômica do requerente e de sua família, se for o caso.

6.10. Será eliminado do exame o(a) candidato(a) que tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie má-fé, a redução de que trata este edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

6.11. No período compreendido entre as **12h00 (meio-dia) do dia 15/12/2023 até às 12h00 (meio-dia) do dia 19/12/2023**, o(a) candidato(a) que não concordar com a análise empreendida pela FUVEST quanto ao pedido de isenção de taxa poderá interpor recurso via site da FUVEST, na "Área do Candidato". Não será admitida a inclusão de novos documentos.

6.12. Da decisão oriunda do recurso previsto no subitem 6.11. não caberá nenhum outro tipo de questionamento ou recurso.

6.13. O deferimento da solicitação de redução de taxa de inscrição não significa que o(a) interessado(a) já se encontre inscrito no processo seletivo. Para participar do processo seletivo, todos(as) os(as) candidatos(as), beneficiados ou não com a isenção de taxa, deverão efetuar inscrição pelo site da FUVEST no período estabelecido no item 4. e efetuar o respectivo pagamento no prazo indicado no item 5. Aqueles que não o fizerem não

participarão do processo seletivo, qualquer que seja o resultado da análise do pedido de redução de taxa.

7. DAS SOLICITAÇÕES DE CONDIÇÕES E RECURSOS ESPECÍFICOS

7.1. A inscrição de candidato(a) com deficiência, nos termos do art. 2º da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, bem como daqueles com condições médicas que exijam recursos específicos para realizar a prova, deverá cumprir, no período de inscrição, os seguintes requisitos:

7.2. Informar suas condições médicas específicas e os recursos necessários no site da FUVEST.

7.3. Anexar, em formato digital, de acordo com as instruções, o Formulário de Documentação Comprobatória de Condições Médicas Específicas, que deverá, obrigatoriamente:

a) ter sido emitida após **01/01/2023**;

b) informar a condição clínica do(a) candidato(a);

c) indicar o Código Internacional de Doenças (CID) e, quando necessária, a Classificação Internacional de Funcionalidades (CIF);

d) informar os recursos específicos necessários para a realização da prova, os quais devem ser utilizados;

e) ser escrito em português e com letra legível;

f) conter a assinatura e o carimbo do médico, com o respectivo CRM.

7.4. Aguardar a análise da documentação pela equipe de especialistas da FUVEST.

7.5. Excepcionalmente e dependendo das necessidades do(a) candidato(a) com deficiência, a prova será presencial, para cumprimento da legislação brasileira, e esta decisão será comunicada ao(a) candidato(a) até o dia **26/01/2024**, no site da FUVEST, na “Área do candidato” (meus protocolos/solicitação de recursos específicos).

7.6. Na hipótese excepcional da prova ser presencial, serão observadas as seguintes regras:

a) A prova será realizada na Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto e a FUVEST indicará o local exato da aplicação da prova, no qual serão cumpridas todas as normas de segurança de saúde e distanciamento, determinadas pelas autoridades públicas sanitárias.

b) Não será permitido ao candidato portar qualquer tipo de relógio ou outro dispositivo de controle de tempo. Durante a realização da prova, caberá ao(a) candidato(a) controlar o tempo disponível, com base apenas nas informações de tempo fornecidas pela organização da prova.

c) Poderá ser utilizado detector de metais para ingresso nas salas de provas, com o objetivo de garantir a segurança dos candidatos e lisura do exame.

d) A FUVEST poderá efetuar filmagem nas salas de provas, como recurso adicional para evitar fraudes. As imagens serão preservadas na forma da lei.

e) O(A) participante não poderá, sob pena de eliminação, ausentar-se da sala de prova com o material de aplicação do exame.

f) Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em decorrência de afastamento de candidato da sala de prova, por qualquer motivo.

7.7. A candidata lactante deverá solicitar e comprovar no ato da inscrição a necessidade de amamentar durante a prova.

7.8. A candidata lactante realizará a prova em formato *on-line* e haverá compensação do tempo de amamentação de até 20% do tempo de duração da prova.

7.9. A candidata lactante deverá, no início da prova, reportar ao fiscal de sala a presença do acompanhante e do bebê no mesmo local em que a prova está sendo realizada no momento da amamentação.

7.10. O(A) acompanhante da candidata lactante está sujeito(a) às mesmas restrições da candidata, ou seja, não poderá se comunicar com a candidata, exceto no momento da amamentação, não poderá portar celular, relógio e qualquer outro equipamento eletrônico e objetos estranhos à prova.

7.11. Não serão admitidos documentos comprobatórios das condições específicas após o encerramento da inscrição no exame.

7.12. Após o período de inscrição, serão indeferidos automaticamente todos os pedidos que não tiverem enviado eletronicamente os documentos comprobatórios. O(A) candidato(a) que não anexar os documentos comprobatórios ou que tiver sua solicitação de condições específicas indeferida deverá realizar a prova nas mesmas condições dos demais candidatos.

8. DO PROCESSO SELETIVO

8.1. O Processo Seletivo será realizado integralmente de forma remota, em ambientes digitais, pela Internet.

8.2. O Processo Seletivo será composto por duas etapas, sendo uma de caráter eliminatório e classificatório e uma de caráter apenas classificatório, nos termos do item 8.3 deste edital e

segundo as datas do cronograma (Item 10 do edital).

- a) 1ª etapa – Prova escrita (de caráter eliminatório e classificatório, com peso 3 e nota de corte 6);
- b) 2ª etapa – Arguição oral do Curriculum vitae (de caráter classificatório, com peso 1)

8.3. 1ª etapa - Prova escrita, com 3 componentes

8.3.1 Fundamentos técnicos (20%) -

- Noções básicas de preparo de soluções e tampões e conceitos fundamentais: O candidato deve ser capaz de determinar a concentração de soluções; conhecer as diversas formas de se expressar a concentração de uma solução e realizar cálculo de diluição.

- Noções básicas sobre as principais técnicas utilizadas para responder questões de ciências biomédicas. O candidato deve estar familiarizado com os princípios e possíveis aplicabilidade de ferramentas que usualmente são utilizadas na investigação em ciências biomédicas: microscopia, imunoenaios, PCR, separação e quantificação de macromoléculas, registros de parâmetros fisiológicos.

8.3.2 Essência das Ciências Biomédicas (60%) -

01. Propriedades gerais das biomoléculas: proteínas, lipídeos, açúcares e ácidos nucléico;

02. Como as células leem o genoma: do DNA à proteína

03. Organização estrutural e funcional da célula

04. Princípios de sinalização celular (receptores e vias de sinalização) e comunicação celular

05. Conceitos de bioenergética

0.6 Conceitos de fisiologia de órgãos e sistemas

8.3.3 Interpretação de dados experimentais e formulação de hipóteses (20%)

O estudante receberá resultados de experimentos biológicos e será avaliada a sua capacidade de analisar e interpretar esses resultados. Também serão fornecidos problemas biológicos e será avaliada sua capacidade de formular uma hipótese e apresentar, em linhas gerais, as abordagens experimentais que permitiriam entender ou solucionar o problema apresentado. Em ambos os casos serão aplicados conhecimento dos assuntos que constam no edital.

8.3.4 A prova escrita será aplicada em língua portuguesa, inglesa ou espanhola de acordo com a escolha do(a) candidato(a).

8.3.5 A prova consistirá de: 8 (oito) questões de múltipla escolha relativas ao item 8.3.1, 24

(vinte quatro) questões de múltipla escolha relativas ao item 8.3.2, e 02 (duas) questões dissertativas relativas ao item 8.3.3.

8.3.6 Com relação ao item 8.3.3, o candidato deverá escolher 2 das 6 questões apresentadas e respondê-las. Todas as questões possuem o mesmo valor. Caso o(a) candidato(a) responda a mais de 2 questões, serão consideradas as 2 primeiras questões respondidas na ordem de apresentação das questões no sistema da prova.

8.4 Sugestões de referências bibliográficas para os tópicos da prova escrita são apresentadas a seguir:

a) Fundamentos técnicos,

Livros didáticos de Química Geral (conceitos de soluções e tampões)

Livro Biologia Molecular da Célula, Bruce Alberts, 6a edição. Capítulo 8 - Analisando células, moléculas e sistemas e Capítulo 9 - Visualização de células

Livro Fisiologia Médica, Boron e Boulpaep, 2 edição, capítulo 6, Eletrofisiologia da Membrana Celular.

b) Essência das Ciências Biomédicas:

01. Livro Princípios de Bioquímica de Lehninger, (em inglês, Lehninger Principles of Biochemistry), 6 edição. Capítulos: 3) Aminoácidos, Peptídeos e Proteínas, 4) Estrutura Tridimensional de Proteínas, 5) Função Proteica, 6) Enzimas, 7) Carboidratos e Glicobiologia, 8) Nucleotídeos e Ácidos Nucleicos. e 10) Lipídeos.

02. Livro Biologia Molecular da Célula (em inglês, Molecular Biology of the Cell). Bruce Alberts, 6a edição. Capítulo Capítulo 6 Como as células leem o genoma: do DNA à proteína

0.3 Livro Biologia Molecular da Célula.. Bruce Alberts, 6a edição. Capítulo 10 - Estrutura da membrana, Capítulo 12 - Compartimentos intracelulares e endereçamento de proteínas.

0.4 Livro Biologia Molecular da Célula. Bruce Alberts, 6a edição. Capítulo 15 - Sinalização celular.

0.5 Livro Princípios de Bioquímica de Lehninger, 6 edição. Capítulo 13: Bioenergética e tipos de reações bioquímicas

0.6. Livro Fisiologia Médica, Boron e Boulpaep, 2 edição capítulo 5, transporte de solutos e água e capítulo 47, organização do controle endócrino .

8.5 A prova teórica será realizada na forma *on-line*, no dia **04/02/2024, em duas partes**, no site da FUVEST (www.fuvest.br em “Área do candidato”). A primeira parte terá início às 9h00 (horário de Brasília) com duração de duas horas (2 horas), sendo composta por 32 questões de múltipla escolha. A segunda parte terá início às 14h00 (horário de Brasília) com duração de uma hora (1 hora), sendo composta por 2 questões dissertativas.

8.6 A parte dissertativa de cada prova da primeira fase será corrigida, sem identificação do(a) candidato(a), por dois(uas) examinadores(as) independentes, cuja identidade também não será publicada, os(as) quais atribuirão nota que será convertida na escala de 0 a 10, arredondada até a primeira casa decimal.

8.6.1 Caso a diferença entre as duas notas já convertidas seja, no máximo, igual a 2, a nota final será a média aritmética das duas avaliações, arredondada até a primeira casa decimal

8.6.2 Se essa diferença for superior a 2 pontos, haverá um(a) terceiro(a) examinador(a), que corrigirá a prova sem ter conhecimento das duas correções anteriores e que também atribuirá uma nota que será convertida na escala de 0 a 10. Caso as três notas atribuídas sejam distintas entre si, a nota final será a nota intermediária. Se duas das três notas forem iguais, esse valor comum será tomado como nota final.

8.7 A nota mínima para aprovação na 1º Etapa será 6,00 (seis) para candidatos(as) a vagas de ampla concorrência e 5,00 (cinco) para candidatos a vagas de ações afirmativas, calculada com duas casas decimais.

8.8 A divulgação do resultado da prova escrita (1ª etapa) no site da FUVEST (<https://www.fuvest.br/> na “Área do candidato”) no dia **15/02/2024**

8.8. 2ª Etapa (classificatória) - arguição do curriculum vitae

8.8.1 A divulgação da agenda de arguição estará disponível no site da FUVEST (Área do Candidato).

8.8.2 As arguições ocorrerão no período compreendido entre **19/02/2024 a 21/02/2024**;

8.8.3 - Não será possível alteração de data e horário da arguição agendada. As arguições serão realizadas por videoconferência, em português ou inglês de acordo com a escolha do(a) candidato (a).

8.8.4 Na avaliação da arguição serão considerados os seguintes critérios: maturidade acadêmica; capacidade argumentativa e clareza na exposição da pesquisa, disponibilidade e compromisso do candidato com o Programa de Pós-Graduação.

8.8.5 Cada candidato(a) será avaliado(a) por, no mínimo, três professores dos Programas de Pós-Graduação envolvidos, presentes simultaneamente na arguição, que atribuirão nota final de 0 (zero) a 10 (dez), calculada com duas casas decimais. A nota de cada avaliador é dada separadamente. A nota desta etapa resulta da média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores.

8.9 O resultado preliminar do processo seletivo, incluindo a lista dos candidatos aprovados, será divulgado no portal eletrônico da CPG FMRP cpg.fmrp.usp.br e no site da FUVEST (<https://www.fuvest.br/> na “Área do candidato”) no dia **23/02/2024**.

8.10 O resultado final do processo seletivo, incluindo a lista dos candidatos aprovados, será divulgado no portal eletrônico da CPG FMRP cpg.fmrp.usp.br e no site da FUVEST (<https://www.fuvest.br/> na “Área do candidato”) no dia **04/03/2024**

9 DA APLICAÇÃO DA PROVA

- 9.1 No dia **25/01/2024**, no site da FUVEST, será divulgada a lista dos(as) candidatos(as) habilitados(as) para realização da prova.
- 9.2 A prova será aplicada no formato *on-line*, no dia 04/02/2024 (domingo) em duas etapas: às 9 horas e terá duração de 2 horas, sendo composta por 32 questões de múltipla escolha, e às 14 horas com duração de 1 hora, sendo composta por 2 questões dissertativas.**
- 9.3 Será disponibilizado um link na “Área do candidato” no site da FUVEST, próximo à data do exame, permitindo a validação do ambiente tecnológico. É obrigação do(a) candidato(a) executar previamente esse procedimento no mesmo computador em que realizará a prova para certificar-se de que seu ambiente atende aos requisitos básicos e às condições técnicas para a realização da prova *on-line*.
- 9.4 Não será permitido acesso ao sistema da prova após o horário de início e nem sequer a realização da prova em horário diferente ao indicado na sua “Área do candidato”.
- 9.5 Para a realização da prova, é de total responsabilidade do(a) candidato(a) ter disponível: conexão estável com a internet, microcomputador ou notebook rodando a última versão do navegador Google Chrome, microfone sem fones de ouvido acoplados e uma câmera web. O enquadramento e a iluminação do rosto durante o período de realização da prova devem ser adequados para um bom reconhecimento da face do(a) candidato(a). O(A) candidato(a) deverá permitir que o sistema tenha acesso à câmera e ao microfone do computador durante todo o período de realização do exame. A FUVEST e a FMRP não se responsabilizam por problemas de ordem técnica que possam acontecer como, por exemplo, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores que impossibilitem a realização da prova.
- 9.6 É obrigação do(a) candidato(a) certificar-se de que não existem extensões habilitadas no navegador durante a aplicação da prova.
- 9.7 O(A) candidato(a) não poderá ter contato com nenhuma pessoa durante todo o período de realização da prova nem consultar quaisquer meios eletrônicos ou em papel.
- 9.8 A prova será acompanhada por fiscais que monitorarão virtualmente todos os movimentos do(a) candidato(a) durante a realização das provas. Esses fiscais poderão orientar os(as) candidatos(as) sobre aspectos técnicos e reportarão à Coordenação do exame qualquer ato não previsto no Edital.
- 9.9 Atos irregulares durante a execução da prova poderão resultar na desclassificação do candidato.
- 9.10 O(A) candidato(a) deverá selecionar e preparar previamente ambiente adequado para a realização da prova, de maneira que possa ficar isolado de outras pessoas durante a prova.

9.11 O tempo de realização da prova será controlado através de um cronômetro virtual, de validade oficial, que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido. Não será permitida nenhuma ação na prova após esse horário.

9.12 Será disponibilizada na “Área do candidato”, no site da FUVEST, imagem da resposta fornecida pelo(a) candidato(a).

10 DO CRONOGRAMA

- Publicação do Edital **30/11/2023, 12 h**, no site da FUVEST
- Solicitação de redução de taxas de inscrição: de **01 a 08/12/2023** (início e término às 12h), no site da FUVEST
- Divulgação do resultado da análise das solicitações de redução de taxas: **15/12/2023 às 12h**, no site da FUVEST
- Interposição de recursos ao resultado da redução de taxas: de **15 a 19/12/2023 (início e término às 12h)**, no site da FUVEST
- Período de inscrição para o processo seletivo: **08/12/2023 a 15/01/2024** (início e término às 12h), no site da FUVEST
- Período para retificação dos documentos: **17/01/2024 a 19/01/2024** (início e término às 12h), no site da FUVEST
- Data-limite para pagamento da taxa de inscrição: **15/01/2024**, no expediente bancário
- Divulgação do resultado da análise das solicitações de recursos específicos para candidatos com deficiência e lactantes: **26/01/2024, 12h**, no site da FUVEST
- Divulgação da habilitação das inscrições: **20/01/2024;**
- Data do Exame de Ingresso: **04/02/2024, às 9 h (1ª parte/múltipla escolha) e 04/02/2024, às 14 h (2ª parte/dissertativa);**
- As arguições do curriculum ocorrerão no período compreendido entre **19/02/2024 a 21/02/2024**
- Divulgação do resultado preliminar: **23/02/2024 às 12 horas;**
- Período de interposição de recursos ao resultado preliminar: **23/02/2024 às 12 horas até 28/02/2024 às 12 h.**
- Resultado da análise dos recursos: até **04/03/2024, 12h**, no site da FUVEST (área do(a) candidato(a))
 - Divulgação do resultado final: **04/03/2024.**

11 DOS RECURSOS

11.1 Os(As) candidatos(as) poderão recorrer motivadamente contra o resultado de quaisquer das avaliações. O prazo para interposição de recursos é de **3 (três) dias úteis**, contado da publicação do resultado preliminar e deverá ser feito diretamente no site da FUVEST (área do candidato), se admitirá recurso voltado exclusivamente à simples revisão ou majoração da nota atribuída.

11.2 Os critérios de correção são definidos pela banca examinadora e não serão conhecidos os recursos que se baseiam na discussão dos critérios de correção da prova.

11.3 Recursos inseridos fora do prazo ou destituídos de razões circunstanciadas serão sumariamente indeferidos.

12 DA MATRÍCULA

12.1 Os(As) candidatos(as) selecionados(as) serão notificados(as), através de *e-mail*, sobre sua aceitação na área em que se inscreveram, com informações sobre o período de matrícula e encaminhamento de documentos.

12.2 As matrículas nos cursos de Mestrado serão efetivadas no período estipulado pelo calendário a ser publicado pela USP. Em todos os casos, será exigido o diploma de graduação ou a declaração de colação de grau já realizada. Obs: Os documentos não precisam ser autenticados e **os alunos que não colaram grau não poderão efetuar a matrícula.**

12.3 Os(As) **candidatos(as) estrangeiros(as)** selecionados(as) devem apresentar, no ato da matrícula, cópia do documento de identidade válido e de visto temporário ou permanente que autorize a estudar no Brasil. Exemplos dos referidos documentos: Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) ou RNE (Registro Nacional para Estrangeiro) ou Protocolo do RNE e Passaporte.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 O processo seletivo é válido para matrícula dos aprovados até 28/06/2024.

13.2 A inscrição do(a) candidato(a) implica na aceitação das normas e instruções para o processo seletivo contidas neste edital e nos comunicados já emitidos ou que vierem a se tornar públicos.

13.3 As inscrições com documentação incompleta não serão habilitadas.

13.4 A documentação dos(as) candidatos(as) não selecionados(as) será descartada após o final da necessidade de guarda de informações sobre o processo.

13.5 Não haverá revisão ou vistas de provas.

13.6 Todos os horários estabelecidos neste Edital referem-se à hora oficial de Brasília.

13.7 Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo o(a) candidato(a) que não se identificar ou que prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas do exame.

13.8 Durante a realização das provas, não será permitido o uso de quaisquer materiais de consulta, eletrônicos ou impressos, e aparelhos de telecomunicação. É proibida a comunicação entre candidatos(as) e qualquer outra pessoa durante a realização das provas.

13.9 A FUVEST não se responsabiliza pela guarda de nenhum material, no caso da prova ser aplicada presencialmente.

13.10 Fotos do(a) candidato(a) serão coletadas para fins de reconhecimento facial e de verificação de segurança da prova, para uso exclusivo da FUVEST não serão divulgadas nem utilizadas para outras finalidades nos termos da lei. O sistema de reconhecimento facial será utilizado para identificação e controle de presença durante a aplicação do exame, bem como para garantir a segurança de todo o processo. A FUVEST reserva-se o direito de efetuar procedimentos adicionais de identificação e controle do processo, visando garantir a plena integridade do exame.

13.11 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento das publicações relativas a este exame.

13.12 Ao efetivar a sua inscrição o(a) candidato(a) concorda com os termos que constam neste Edital e manifesta plena ciência quanto à divulgação de seus dados pessoais (nome, data de nascimento, condição de deficiente, se for o caso, notas, resultados, classificações, dentre outros) em editais, comunicados e resultados relativos a este processo seletivo, tendo em vista que essas informações são necessárias ao cumprimento do princípio da publicidade dos atos do certame. Neste sentido, não caberão reclamações posteriores relativas à divulgação dos dados, ficando o candidato ciente de que as informações desta seleção possivelmente poderão ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.

13.13 Todas as solicitações de informações e esclarecimentos sobre este processo seletivo deverão ser feitas por escrito, via canal de atendimento “Fale Conosco”, no site da FUVEST.

13.14 Os casos omissos serão resolvidos pela FUVEST e pela Comissão de Pós-Graduação da FMRP-USP.